

Số: 24 /QĐ-BQLDA2

Sóc Trăng, ngày 05 tháng 02 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công viên chức thực hiện Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Ban Quản lý dự án 2 tỉnh Sóc Trăng

GIÁM ĐỐC BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN 2 TỈNH SÓC TRĂNG

Căn cứ Quyết định số 3169/QĐ-UBND ngày 26/12/2016 của UBND tỉnh Sóc Trăng về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Quản lý dự án 2 tỉnh Sóc Trăng;

Căn cứ Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25 tháng 3 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương;

Căn cứ Quyết định số 22/2016/QĐ-UBND ngày 07 tháng 9 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng ban hành Quy định thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Ban Quản lý dự án 2 tỉnh Sóc Trăng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công các viên chức có tên sau đây thực hiện Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Ban Quản lý dự án 2 tỉnh Sóc Trăng, gồm:

1. Bà Võ Thị Hà Xuyên, Chuyên viên Văn phòng
2. Bà Huỳnh Thị Như Ý, Chuyên viên Phòng Kỹ thuật Thẩm định.

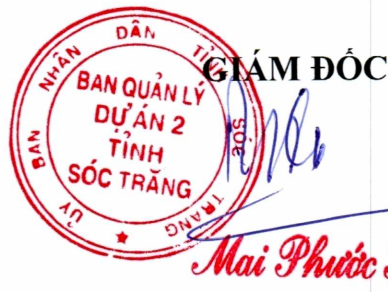
Điều 2. Giao Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Kỹ thuật Thẩm định làm đầu mối chủ trì, điều phối và các viên chức có tên tại Điều 1 làm nhiệm vụ theo dõi, tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của đơn vị theo quy định hiện hành.

Các viên chức có tên trên làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và được hưởng chế độ phụ cấp theo quy định hiện hành (nếu có).

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng các Phòng chức năng, nghiệp vụ chuyên môn và các viên chức có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT, VP.



Mai Phước Hưng