

Số: **36** /BC-BQLDA2

Sóc Trăng, ngày **23** tháng 02 năm 2018

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện cải cách hành chính quý I năm 2018 và kế hoạch cải cách hành chính quý II năm 2018

Thực hiện Kế hoạch số 145/KH-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của UBND tỉnh Sóc Trăng về thực hiện cải cách hành chính năm 2018.

Thực hiện Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 12 tháng 02 năm 2018 của UBND tỉnh Sóc Trăng về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2018

Ban Quản lý dự án 2 tỉnh Sóc Trăng báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính quý I năm 2018 và kế hoạch cải cách hành chính quý II năm 2018, gồm những nội dung sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC

Theo Kế hoạch số 01/KH-BQLDA2 ngày 29 tháng 01 năm 2018 về thực hiện cải cách hành chính năm 2018 của Ban Quản lý dự án 2, theo đó có 04 nhiệm vụ được xây dựng, cụ thể:

- Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018.
- Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2018.
- Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2018.
- Cử viên chức tập huấn và bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ về cải cách hành chính, một cửa (nếu có).

Tính đến thời điểm báo cáo, đơn vị thực hiện 3/4 nhiệm vụ: Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018, đạt 75% kế hoạch đề ra.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC

1. Cải cách thể chế

Theo Kế hoạch số 01/KH-BQLDA2 ngày 29 tháng 01 năm 2018 về thực hiện cải cách hành chính năm 2018 của Ban Quản lý dự án 2, có 03 nhiệm vụ được xây dựng, cụ thể:

- Rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND các cấp ban hành để sửa đổi, bổ sung hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.
- Phối hợp xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật tại tỉnh.
- Phối hợp thực hiện theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh.

Tính đến thời điểm báo cáo, đã thực hiện 2/3 nhiệm vụ: Phối hợp xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật tại tỉnh và thực hiện theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh; đạt 66,7% kế hoạch đề ra.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

Với 03 nhiệm vụ đề ra theo kế hoạch:

- Xây dựng Kế hoạch hoạt động Kiểm soát TTHC năm 2018.
- Tăng cường trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị trong thực hiện cải cách TTHC.
- Xây dựng và ban hành Quy chế phối hợp thực hiện cơ chế tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

Đơn vị đã thực hiện 3/3 nhiệm vụ, đạt 66,7% kế hoạch, đó là:

- Nhiệm vụ xây dựng Kế hoạch hoạt động Kiểm soát TTHC năm 2018: Đã xây dựng và gửi Văn phòng UBND tỉnh về đúng thời gian quy định.

- Tăng cường trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị trong thực hiện cải cách TTHC việc thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ, lãnh đạo đơn vị luôn quan tâm chỉ đạo sát sao các mặt công tác để hoàn thành nhiệm vụ chính trị, đạt một số kết quả:

+ Tập trung chỉ đạo, tổ chức rà soát, đánh giá sự cần thiết, tính hợp pháp, hợp lý và hiệu quả của các TTHC, xác định chi phí tuân thủ TTHC trong phạm vi quản lý, trên cơ sở đó cắt giảm hoặc đề xuất cắt giảm tối đa các TTHC rườm rà, không cần thiết để giảm chi phí tuân thủ TTHC. Đồng thời chỉ đạo phòng chuyên môn ứng dụng công nghệ thông tin và xây dựng quy trình giải quyết TTHC nội bộ, bảo đảm nhanh, gọn, khoa học, thuận tiện, rút ngắn thời gian thực hiện thủ tục cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp;

+ Tổ chức thực hiện đầy đủ các quy định về công bố, công khai, minh bạch TTHC và giải quyết phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức. Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC tại đơn vị, không để tình trạng chậm công bố, công khai, niêm yết TTHC hoặc thiếu trách nhiệm, chậm trễ, gây phiền hà trong giải quyết TTHC đối với tổ chức, cá nhân.

+ Thành lập Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo quy định tại Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ.

Về tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị: Tại thời điểm báo cáo, Ban Quản lý dự án 2 không có tiếp nhận hay xử lý đơn thư phản ánh, kiến nghị nào về giải quyết các thủ tục hành chính tại đơn vị.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Theo kế hoạch xây dựng, đơn vị đã thực hiện 1/2 nhiệm vụ, đạt 50% kế hoạch đề ra:

- Sắp xếp tổ chức và ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của các đơn vị.
- Phối hợp rà soát, xây dựng quy hoạch mạng lưới đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo ngành, lĩnh vực.

Đơn vị đã xây dựng và trình UBND tỉnh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Quản lý dự án 2 tỉnh Sóc Trăng (Quyết định số 3169/QĐ-UBND ngày 26/12/2016), theo đó cơ cấu tổ chức của đơn vị gồm: Văn phòng, Phòng Tài chính Kế hoạch, Phòng Kỹ thuật Thẩm định, Phòng Dự án 1 và Phòng Dự án 2. Đồng thời, trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức mới, đơn vị cũng đã chủ động ban hành Quy chế làm việc, nội quy cơ quan, và một số các quy định, quy chế cho phù hợp với chức năng nhiệm vụ mới.

Về tình hình thực hiện biên chế của đơn vị theo đề án Vị trí việc làm: Tính đến thời điểm hiện nay tổng số là 33: 23 biên chế; 08 hợp đồng chuyên môn; 02 hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ.

Về tình hình thực hiện nhiệm vụ phân cấp quản lý theo quy định:

+ Đơn vị tiếp tục tham mưu tốt và kịp thời cho Tỉnh ủy, UBND tỉnh chỉ đạo, điều hành kế hoạch phát triển kinh tế xã hội trên địa bàn tỉnh, tập trung đi sâu, nghiên cứu các cơ chế, chính sách để tạo ra bước đổi mới, đột phá trong công tác xây dựng cơ bản và quản lý vốn đầu tư.

+ Công tác kiểm tra, giám sát định kỳ đối với các nhiệm vụ đã phân cấp cho các các phòng, ban được đơn vị xây dựng trong kế hoạch kiểm tra công tác CCHC và theo phân kỳ, tại thời điểm báo cáo chưa tiến hành kiểm tra.

4. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

Với 04 nhiệm vụ được đề ra.

- Đơn vị đã xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CCVC năm 2018; Tiếp tục triển khai đánh giá và phân loại CCVC theo Nghị định 56/2015/NĐ-CP, Nghị định 88/2017/NĐ-CP và 02 nhiệm vụ này tại thời điểm báo cáo chưa đánh giá được.

Về tình hình thực hiện và triển khai Đề án vị trí việc làm: Đơn vị luôn thực hiện đúng theo Đề án Vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức theo ngạch đã xây dựng.

Tình hình tuyển dụng, phân công, bố trí, sử dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức, hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP: Đơn vị luôn thực hiện đúng theo quy định.

Về thực hiện chế độ, chính sách (khen thưởng, nâng lương, ...): Trong quý I năm 2018, có 04 viên chức được nâng lương theo quy định.

- Phối hợp triển khai Đề án đánh giá năng lực làm việc, kỹ năng giao tiếp, mức độ am hiểu của công chức, viên chức về cải cách hành chính: Đơn vị luôn quan tâm thực hiện theo chỉ đạo của cấp trên, tại thời điểm báo cáo chưa đánh giá được.

- Triển khai phần mềm quản lý cán bộ công chức, viên chức: Đang đợi văn bản hướng dẫn của cấp trên.

5. Cải cách tài chính công

02 nhiệm vụ được đề ra trong kế hoạch, đơn vị đang tiến hành thực hiện: Tiếp tục thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập và tiếp tục thực

hiện Quy chế chi tiêu nội bộ có hiệu quả và 02/02 nhiệm vụ này tại thời điểm báo cáo chưa đánh giá được.

- Về thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ: Đơn vị đã tập trung chỉ đạo việc thực hiện kế hoạch thu chi ngân sách và đầu tư đảm bảo về nguyên tắc, tiến độ, thủ tục đúng theo các quy định; tăng cường công tác kiểm tra quyết toán ngân sách chi thường xuyên, chi khoa học tiết kiệm, kiểm soát chi các nguồn vốn giao trong năm, chi khác. Đảm bảo thủ tục thanh toán vốn đầu tư đầy đủ, chính xác và quyết toán đối với các công trình đã hoàn thành đúng quy định

- Việc rà soát, quy định mới Quy chế chi tiêu nội bộ và tăng thu nhập cho CCVC: Thực hiện chủ trương của Đảng và Nhà nước về đổi mới cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với các đơn vị sự nghiệp công lập, đẩy mạnh xã hội hóa một số loại hình dịch vụ sự nghiệp công, ngay từ đầu năm đơn vị đã chủ động ban hành Quyết định số 01/QĐ-BQLDA2 ngày 22 tháng 11 năm 2016 về ban hành Quy chế về chi tiêu nội bộ từ năm 2016 đến 2018. Trên cơ sở định mức, tiêu chuẩn, chế độ đúng theo quy định hiện hành, đơn vị đã chấp hành đúng chính sách chế độ và các quy định về tài chính, chủ động trong việc thực hiện chế độ tự chủ về biên chế và kinh phí hoạt động, việc sử dụng kinh phí được giao đúng mục đích, đúng quy định, hàng quý đều công khai tài chính đến CCVC và báo cáo tài chính đúng thời gian quy định. Kinh phí tiết kiệm được sử dụng vào mục đích tăng thu nhập cho CCVC trong đơn vị, thông qua đánh giá phân loại quý với 3 mức A, B, C (bình quân mỗi người 5.544.173 đồng người/tháng); từ đó ý thức trách nhiệm của CCVC trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và tinh thần tổ chức kỷ luật được nâng lên. Việc chia thu nhập tăng thêm cho công chức được thực hiện vào cuối mỗi quý và thưởng các ngày lễ nhân các ngày Lễ 30/4, 2/9, Tết Dương lịch và Tết Nguyên Đán.

- Kết quả ứng dụng các phần mềm quản lý, điều hành ngân sách: Hiện tại đơn vị đã ứng dụng phần mềm quản lý tài sản và thường xuyên cập nhật, quản lý, theo dõi tài sản công theo đúng quy định, tất cả tài sản khi đã hoàn tất thủ tục đều được cập nhật kịp thời tránh làm thất thoát hoặc sử dụng tài sản công không đúng mục đích và không hiệu quả, triệt để thực hành tiết kiệm chống lãng phí ngân sách nhà nước.

6. Hiện đại hóa nền hành chính

Với 03 nhiệm vụ được đề ra: Phối hợp triển khai Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước; Tiếp tục ứng dụng phần mềm Quản lý văn bản đi, đến trong điều hành công việc; Cung cấp các thủ tục hành chính ở mức độ 3 đối với các TTHC đơn vị đã thực hiện 2/3 nhiệm vụ, đạt 66,7 % kế hoạch.

Đơn vị đã tổ chức triển khai Kế hoạch cải cách hành chính, Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính của UBND tỉnh năm 2018 đến tất cả cán bộ, viên chức trong cơ quan; nhất là viên chức tại bộ phận Văn phòng cơ quan để ứng xử, giao tiếp lịch sự, ân cần, vui vẻ, không gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu đối với nhân dân.

Về việc thực hiện xin lỗi cá nhân, tổ chức trong tiếp nhận, giải quyết và trả hồ sơ thủ tục hành chính: Do tính đặc thù chuyên ngành quản lý dự án của Ban Quản lý dự án 2 nên trong quá trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ luôn tuân thủ đúng quy định về thời gian và pháp luật, đơn vị không để xảy ra tình trạng hồ sơ quá hạn giải quyết.

Tình hình ứng dụng CNTT trong hoạt động của đơn vị

Đơn vị không có ban hành kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin riêng mà lồng ghép vào kế hoạch cải cách hành chính, trong đó các công việc tập trung vào tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý, điều hành công việc và kế hoạch cung cấp dịch vụ các TTHC ở mức độ 2 đối với các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị.

Duy trì tốt phần mềm vận hành Chương trình quản lý văn bản đã mang lại hiệu quả thiết thực trong cải cách hành chính như: giảm chi phí để photo, thời gian giải quyết rất nhanh, gọn, phân định rõ trách nhiệm của từng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong giải quyết công việc hàng ngày tại cơ quan. Xây dựng hệ thống thư điện tử trong hoạt động của cơ quan theo Chỉ thị số 34/2008/CT-TTg, ngày 03/12/2008 của Thủ tướng Chính phủ.

Công tác ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan, đơn vị luôn được quan tâm, mỗi CCVC đều được trang bị máy vi tính. Có phần mềm quản lý văn lý văn bản, kết nối mạng nội bộ (LAN) cũng như mạng Internet để trao đổi thông tin nhanh giữa các Phòng, ban trong đơn vị.

Về công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong cung cấp dịch vụ công trực tuyến được đơn vị thực hiện ở các mức độ cung cấp sau:

7. Thực hiện cơ chế “một cửa”, cơ chế “một cửa liên thông”

Để đáp ứng yêu cầu công việc tại bộ phận “một cửa”, đơn vị đã ban hành Quyết định số 24/QĐ-BQLDA2 ngày 05/02/2018 về việc phân công viên chức chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trực thuộc Ban Quản lý dự án 2. Đồng thời, để hoạt động của Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả hoạt động đúng quy định, đơn vị đã ban hành Quyết định số 25/QĐ-BQLDA2 ngày 05/02/2018 về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.

Đến thời điểm hiện tại các tổ chức, cá nhân đều hài lòng đối với các dịch vụ và thái độ tiếp và xử lý hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của đơn vị.

Do đặc điểm chuyên ngành của đơn vị là quản lý dự án nên không thực hiện được cơ chế một cửa liên thông.

III. TUYÊN TRUYỀN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Việc tuyên truyền được thường xuyên và triển khai nhiệm vụ về công tác cải cách hành chính được thông qua tại các cuộc họp giao ban, họp triển khai các nhiệm vụ của đơn vị; nhìn chung tất cả cán bộ, công chức cơ quan Ban Quản lý dự án 2 tỉnh đều nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ bám sát nội dung kế hoạch đề ra, cụ thể:

1) Tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của cải cách hành chính đến phát triển kinh tế xã hội của tỉnh.

2) Các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về CCHC.

3) Vai trò, trách nhiệm của cấp ủy chỉ bộ, của người đứng đầu đơn vị đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC trong đơn vị mình.

4) Tuyên truyền, phổ biến các nội dung của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020 ban hành tại Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ, Quyết định số 225/QĐ-TTg ngày 04/02/2016 của Thủ tướng Chính phủ, Nghị quyết số 06-NQ/TU, Kế hoạch số 48/KH-UBND về thực hiện cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016 - 2020, Chương trình hành động số 02/CTr-UBND và Kế hoạch số 145/KH-UBND ngày 29/12/2017 về thực hiện cải cách hành chính của UBND tỉnh Sóc Trăng năm 2018. Trong đó, luôn tập trung thông tin, tuyên truyền những nội dung cơ bản sau đây:

- Tình hình xây dựng, tổ chức thực hiện và rà soát văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của tỉnh.

- Chuẩn hóa, rà soát và đơn giản hóa thủ tục hành chính; các quy định về TTHC trong giải quyết công việc giữa cơ quan với người dân, doanh nghiệp trong các lĩnh vực quản lý của đơn vị.

- Công tác rà soát, sắp xếp tổ chức, tinh gọn bộ máy và thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm các đơn vị.

- Các quy định của pháp luật về quản lý, tuyển dụng, sử dụng, khen thưởng, kỷ luật đối với CCVC; quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của CCVC trong thực hiện nhiệm vụ, đặc biệt là trong giải quyết công việc cho cá nhân, tổ chức.

- Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức.

IV. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ

Nhìn chung, công tác cải cách hành chính tại Ban Quản lý dự án 2 được đẩy mạnh, bám sát nội dung và kế hoạch cải cách hành chính năm 2018 do UBND tỉnh đề ra. Đơn vị đã chủ động triển khai công tác cải cách hành chính phù hợp với tình hình thực tế; công tác chỉ đạo và tổ chức triển khai cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế “một cửa”; ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị; cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí được giao.

Song song đó công tác lãnh, chỉ đạo của cấp ủy và lãnh đạo, cùng với tinh thần trách nhiệm cao của toàn thể CCVC nên công tác cải cách hành chính tại đơn vị càng được nâng cao và phát huy hiệu quả, chất lượng giải quyết hồ sơ thực hiện nhanh và đúng hạn, hạn chế hồ sơ trễ hạn và tồn đọng; và đã tác động đến tinh thần trách nhiệm, ý thức của CCVC trong quá trình thực thi công vụ.

Công tác cải cách tổ chức bộ máy được thực hiện theo đúng quy trình thủ tục thể hiện tính dân chủ và công khai tạo được sự đồng tình ủng hộ của toàn thể CCVC.

Tài chính công được công khai, cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đã đi vào nề nếp hoạt động có hiệu quả, làm rõ trách nhiệm của người đứng đầu và bộ phận tham mưu giúp việc của từng phòng chuyên môn của đơn vị.

Thủ tục hành chính công khai minh bạch, kỷ luật kỷ cương hành chính được nâng cao. Tạo cơ hội và điều kiện thuận lợi, thu hút được nhiều nguồn vốn về địa phương. Việc sắp xếp lại các phòng chuyên môn cho phù hợp với chức năng nhiệm vụ luôn được quan tâm, từ đó nâng cao tinh thần trách nhiệm trong CCVC, tránh tình trạng trùng lặp hay bỏ sót nhiệm vụ.

Và với những nhiệm vụ đề ra trong kế hoạch, trong quý I năm 2018 đơn vị tập trung cho triển khai thực hiện kế hoạch CCHC.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Thực hiện tốt công tác cải cách hành chính dưới sự chỉ đạo của UBND tỉnh và các ban ngành của tỉnh.

2. Tiếp tục hoàn chỉnh các nội dung đề ra trong Kế hoạch CCHC năm 2018 để hoàn thành nhiệm vụ đúng quy định.

3. Tiếp tục rà soát và đơn giản hóa các thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực do đơn vị quản lý.

4. Thường xuyên kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các phòng chức năng, nghiệp vụ theo thẩm quyền.

5. Tuyên truyền phổ biến các văn bản hướng dẫn, kế hoạch về công tác cải cách hành chính tại đơn vị.

6. Thực hiện tốt các chế độ, chính sách theo quy định hiện hành đối với công chức phụ trách công tác cải cách hành chính; Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ của đội ngũ CCVC.

7. Thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo các Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ.

8. Và một số nhiệm vụ công tác khác.

VI. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ: Không

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính quý I năm 2018 và kế hoạch quý II năm 2018 của Ban Quản lý dự án 2 tỉnh Sóc Trăng./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Ban Giám đốc;
- Các phòng ban;
- Lưu: VT.



Mai Phước Hưng