

BÁO CÁO

Về việc triển khai, nhân rộng mô hình sáng kiến, cách làm hay trong công tác cải cách hành chính

Căn cứ Quyết định số 312/QĐ-BQLDA2, ngày 14/11/2019 của Giám đốc Ban Quản lý Dự án 2 tỉnh Sóc Trăng về việc công nhận “Sáng kiến, giải pháp kinh nghiệm, cải tiến kỹ thuật cấp cơ sở năm 2019”;

Căn cứ Công văn số 742/BQLDA2-VP, ngày 31/12/2019 của Giám đốc Ban Quản lý Dự án 2 tỉnh Sóc Trăng về việc triển khai, nhân rộng mô hình sáng kiến, cách làm hay trong công tác cải cách hành chính của đơn vị;

Ban Quản lý Dự án 2 tỉnh Sóc Trăng báo cáo kết quả thực hiện triển khai, nhân rộng mô hình sáng kiến, cách làm hay trong công tác cải cách hành chính của đơn vị, các sáng kiến năm 2019 thực hiện từ năm 2020 cụ thể như sau:

1. Tên sáng kiến: Xây dựng biểu Excell tổng hợp báo cáo trên nền GoogleSheet có lồng ghép kế hoạch triển khai thực hiện hàng tuần dựa trên trình tự, thủ tục GPMB (gọi tắt là biểu THBC-KH GPMB) để nâng cao hiệu quả trong công tác quản lý, theo dõi, đôn đốc, phối hợp nhằm đẩy nhanh tiến độ GPMB các dự án.

- 100% cán bộ, viên chức đơn vị thực hiện ứng dụng GoogleSheets áp dụng rộng rãi, hiệu quả trong công tác quản lý, tổng hợp báo cáo trong đơn vị và gửi báo cáo cho các sở, ngành.

- Sử dụng biểu GoogleSheets mang lại hiệu quả rất thiết thực trong công tác báo cáo, quản lý, theo dõi, đôn đốc, phối hợp, góp phần đẩy nhanh tiến độ GPMB các dự án.

- Những ưu điểm nổi bật của GoogleSheets là: Nội dung báo cáo và kế hoạch được gợi ý sẵn dựa trên trình tự, thủ tục GPMB và được cập nhật liên tục hàng tuần dựa trên tình hình thực tế và ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Ban. Đồng thời, có bổ sung số điện thoại các cán bộ đầu mối của các đơn vị có liên quan để nâng cao tính chủ động trong công tác quản lý dự án.

- Biểu GoogleSheets có giao diện thân thiện, dễ sử dụng ở nhiều thiết bị khác nhau chỉ cần có kết nối internet (máy vi tính, điện thoại di động, Ipad...) và có khả năng tùy biến rất cao, có thể tìm kiếm thông tin và hiệu chỉnh dễ dàng theo yêu cầu thực tế, đáp ứng tốt cho công tác báo cáo, theo dõi, phối hợp về GPMB trong hiện tại và tương lai.

2. Tên sáng kiến: Ứng dụng Đề án văn hóa công vụ vào thực thi nhiệm vụ tại Ban Quản lý dự án 2 tỉnh Sóc Trăng.

- Ban Quản lý Dự án 2 tỉnh đã quán triệt triển khai kịp thời, đồng bộ các nội dung Đề án, góp phần nâng cao thái độ, tinh thần, ý thức trách nhiệm phục vụ của đội ngũ công chức, viên chức cơ quan, đơn vị, nghiêm chỉnh tuân thủ, nêu gương, không để xảy ra hành vi vi phạm có liên quan.

- Góp phần hình thành phong cách ứng xử, lề lối làm việc, chuẩn mực của CBCCVC; đảm bảo tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả trong hoạt động thực thi nhiệm vụ; đáp ứng yêu cầu với tinh thần phục vụ nhân dân được tốt hơn.

- Thường xuyên lồng ghép vào các cuộc họp tuyên truyền, phổ biến các nội dung của văn hóa công vụ giúp CBCCVC nâng cao nhận thức về tinh thần, thái độ làm việc, các chuẩn mực giao tiếp, ứng xử, đạo đức lối sống, góp phần tạo chuyển biến mạnh mẽ trong tổ chức triển khai thực hiện.

- Thường xuyên quan tâm, theo dõi, quan sát lẫn nhau việc ứng dụng văn hóa công vụ trong thực thi nhiệm vụ của toàn thể CBCCVC để kịp thời uốn nắn, nhắc nhở.

3. Tên sáng kiến: Giải pháp về thực hành tiết kiệm trong sử dụng kinh phí và tài sản được giao

- Khi áp dụng triển khai sáng kiến, đơn vị xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ cụ thể, rõ ràng, quy định phân loại A,B,C để hưởng thu nhập; công khai các định mức, tiêu chuẩn chế độ chi tiêu, thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công, trang thiết bị làm việc, phương tiện đi lại đúng tiêu chuẩn, quản lý sử dụng ngân sách đúng mục đích, chế độ, định mức quy định theo kế hoạch tiết kiệm, CCVCNLĐ đã nâng cao tinh thần và thái độ làm việc, tăng cường nhận thức về trách nhiệm và quyền lợi của mình, góp phần thực hiện tốt các quy định về công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng nguồn tài chính, thực hành tiết kiệm.

- Tài sản mua sắm tập trung đảm bảo tính đồng bộ, phù hợp với yêu cầu, nội dung hoạt động và quá trình cải cách hành chính của đơn vị, cải cách tài chính công, cơ chế công khai, kiểm tra, giám sát, góp phần thực hiện tình trạng mua sắm, trang thiết vượt định mức, tiêu chuẩn.

- Sử dụng tài sản công đúng mục đích, có hiệu quả.

- Giúp đơn vị kiểm soát được nguồn kinh phí và tài sản hàng năm qua đó làm cơ sở thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại đơn vị và ngân sách của tỉnh.

- Hàng quý tăng thêm thu nhập cho CCVCNLĐ ngoài lương một cách chính đáng, hiệu quả.

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm, tính tự giác cho CCVCNLĐ trong việc thực hiện chi tiêu và quản lý tài sản của đơn vị.

Trên đây là Báo cáo của Ban Quản lý Dự án 2 tỉnh Sóc Trăng về việc triển khai nhân rộng mô hình sáng kiến, cách làm hay trong công tác cải cách hành chính của đơn vị năm 2020./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- CBVC Ban 2;
- HĐ sáng kiến;
- Lưu: VT, VP.



Nguyễn Thu Thảo