

Số: /BC-BQLDA2

Sóc Trăng, ngày 27 tháng 05 năm 2020

BÁO CÁO

**Kết quả thực hiện cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2020
và Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính quý III năm 2020**
(Theo đề cương Công văn số 1699/SNV-CCHC ngày 13/8/2018

của Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng)

I. TÌNH HÌNH TỔ CHỨC THỰC HIỆN VĂN BẢN CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao tại các kế hoạch, chương trình, đề án về cải cách hành chính của tỉnh:

Các nội dung trên, đơn vị xin không báo cáo vì đơn vị không được UBND tỉnh giao nhiệm vụ.

2. Báo cáo tình hình tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo, điều hành CCHC liên quan đến ngành triển khai trên địa bàn tỉnh

Các nội dung trên, đơn vị xin không báo cáo vì đơn vị không được UBND tỉnh giao nhiệm vụ

3. Báo cáo tình hình ban hành và triển khai các văn bản chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính triển khai tại đơn vị

a) Liệt kê những nội dung đã ban hành

Thực hiện Kế hoạch số 163/KH-UBND ngày 26/12/2019 của UBND tỉnh Sóc Trăng về thực hiện cải cách hành chính năm 2020.

Thực hiện Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 06/02/2020 của UBND tỉnh Sóc Trăng về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2020.

Thực hiện Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 13/02/2020 của UBND tỉnh Sóc Trăng về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2020.

Ban Quản lý dự án 2 tỉnh Sóc Trăng đã ban hành và triển khai các văn bản về cải cách hành chính, gồm những nội dung sau:

- Kế hoạch số 01/KH-BQLDA2, ngày 20/01/2020 về việc thực hiện cải cách hành chính năm 2020 của Ban Quản lý dự án 2 tỉnh Sóc Trăng.

- Kế hoạch số 02/KH-BQLDA2, ngày 20/01/2020 về việc phát động phong trào thi đua gắn với thực hiện cải cách hành chính năm 2020

- Kế hoạch số 04/KH-BQLDA2, ngày 19/02/2020 về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2020 của Ban QLDA 2 tỉnh Sóc Trăng.

- Kế hoạch số 05/KH-BQLDA2, ngày 21/02/2020 về việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, viên chức năm 2020 của Ban quản lý dự án 2 tỉnh Sóc Trăng

- Kế hoạch số 06/KH-BQLDA2, ngày 21/02/2020 về việc tuyên truyền cải cách hành chính năm 2020 tại Ban QLDA 2 tỉnh Sóc Trăng.

- Quyết định số 30/QĐ-BQLDA2, ngày 26/02/2020 về việc phân công viên chức thực hiện Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Ban QLDA 2 tỉnh Sóc Trăng.

- Quyết định số 31/QĐ-BQLDA2, ngày 26/02/2020 về việc phân công lãnh đạo chỉ đạo, điều hành và viên chức phụ trách công tác cải cách hành chính tại Ban QLDA 2 tỉnh Sóc Trăng.

- Kế hoạch số 09/KH-BQLDA2, ngày 06/3/2020 triển khai thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2020 của Ban quản lý dự án 2.

- Quyết định số 48/QĐ-BQLDA2, ngày 10/3/2020 ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Ban quản lý dự án 2 tỉnh Sóc Trăng.

- Quyết định số 61/QĐ-BQLDA2, ngày 16/3/2020 về việc thành lập tổ kiểm tra thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2020 tại Ban quản lý dự án 2 tỉnh Sóc Trăng.

- Kế hoạch số 10/KH-BQLDA2, ngày 26/3/2020 về việc công tác văn thư lưu trữ năm 2020.

- Quyết định số 88/QĐ-BQLDA2, ngày 06/4/2020 điều chỉnh, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công tại Ban quản lý dự án 2 tỉnh Sóc Trăng giai đoạn từ năm 2019 đến năm 2021

- Quyết định số 93/QĐ-BQLDA2, ngày 09/4/2020 phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Ban quản lý dự án 2 tỉnh Sóc Trăng, giai đoạn 2020 – 2021.

- Quyết định số 109/QĐ-BQLDA2, ngày 24/4/2020 về việc phê duyệt dự toán thực hiện công tác cải cách hành chính của Ban quản lý dự án 2 tỉnh Sóc Trăng năm 2020.

b) Đánh giá rõ hiệu quả, tiến độ, tỷ lệ phần việc đã triển khai đến thời điểm báo cáo

Kết quả triển khai thực hiện kế hoạch quý II năm 2020, trên cơ sở xác định các nhiệm vụ trọng tâm của 06 nội dung cải cách hành chính, đơn vị đã bám sát tiến độ theo yêu cầu kế hoạch năm đã đề ra, mức độ đạt được cụ thể sau:

- Cán bộ, viên chức và NLĐ tại Ban QLDA2 đều nhận thức rõ tầm quan trọng của Cải cách hành chính tại đơn vị. Tiếp tục học hỏi để nâng cao trình độ chuyên môn để cụ thể hóa, đơn giản TTHC tại đơn vị.

- Cán bộ, viên chức và NLD tại Ban QLDA2 có môi trường làm việc chuyên nghiệp đã tác động tích cực đến tư tưởng, tâm lý trong mỗi cán bộ, viên chức và người lao động; góp phần nâng cao trách nhiệm phục vụ, tính kỷ luật, kỷ cương trong thực thi nhiệm vụ thực hiện theo tinh thần Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước.

- Đã ban hành tương đối đầy đủ và kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính trong đơn vị.

- Về Kết quả thực hiện kế hoạch tuyên truyền: Đã triển khai 6/09 nội dung; đạt 67% về tuyên truyền cải cách hành chính theo bản phụ lục của kế hoạch, cụ thể:

+ Triển khai tiếp nhận và xử lý văn bản trên phần mềm quản lý văn bản chỉ đạo và điều hành.

+ Xây dựng Chuyên mục “Hỏi đáp TTHC” trên Cổng thông tin điện tử của đơn vị.

+ Kết quả cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng năm 2019, phối hợp việc nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính Công tỉnh Sóc Trăng.

+ Kết quả Chỉ số cải cách hành chính của đơn vị năm 2019.

+ Thực hiện niêm yết danh mục và nội dung TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

+ Phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính và các văn bản có liên quan.

4. Báo cáo việc triển khai giải pháp, cách làm hay trong thực hiện cải cách hành chính của ngành, đơn vị, địa phương

- Giám đốc trực tiếp chỉ đạo và phân công bộ phận phụ trách công tác cải cách hành chính thường xuyên kiểm tra, đôn đốc và tổ chức thực hiện kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh và của đơn vị đề ra.

- Khuyến khích những tập thể, cá nhân có sáng kiến, kinh nghiệm hay ứng dụng hiệu quả khoa học công nghệ trong công tác cải cách hành chính; nếu đạt thành tích sẽ được biểu dương khen thưởng. Trong tháng 12/2019 đã khen thưởng cho 02 tập thể và 09 cá nhân có thành tích tốt trong thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2019 tại Quyết định số 334/QĐ-BQLDA2 ngày 10/12/2019 của Giám đốc Ban quản lý dự án 2.

- Đã trình cấp thẩm quyền khen thưởng 01 tập thể đạt Cờ Thi đua xuất sắc và 01 cá nhân đạt Bằng khen UBND tỉnh trong thực hiện CCHC giai đoạn 2016 – 2020.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC

A/ Báo cáo thông tin

STT	Nội dung	Họ tên	Chức vụ	Email/điện thoại
1	Lãnh đạo phụ trách cải cách hành chính	Nguyễn Thu Thảo	Giám đốc	thuthaoqlda2@gmail.com 0913.765114
2	Viên chức phụ trách tham mưu cải cách hành chính	Lê Thị Huệ	Phó Chánh Văn phòng	hueppmust@gmail.com 0932.849009
3	Viên chức phụ trách Bộ phận một cửa	Phan Thị Ngọc Lành	Chuyên viên Văn phòng	ptnlanhppmust@gmail.com 0987.403703
4	Viên chức phụ trách tham mưu CNTT	Phạm Quốc Hùng	Chuyên viên	pqhung@gmail.com 0947.354799

B/ Tóm tắt kết quả nổi bật đạt được trong triển khai 06 nhiệm vụ cải cách hành chính và một số nhiệm vụ khác

Thông qua cung cấp số liệu theo các biểu mẫu được hướng dẫn tại Phụ lục 2 kèm theo Báo cáo này gồm Biểu 1B, 2B, 3B, 4B, 5B, 6B, 7B, 8B, 9B, 10B, 11B, 12, 13B, 14)

1. Cải cách thể chế

Theo Kế hoạch số 01/KH-BQLDA2 ngày 20 tháng 01 năm 2020 về thực hiện cải cách hành chính năm 2020 của Ban Quản lý dự án 2, có 03 nhiệm vụ được xây dựng:

- Rà soát, đánh giá xây dựng và ban hành các quy định hoặc quy trình hoặc quy chế; văn bản pháp lý theo tình hình thực tế của đơn vị
- Phối hợp đóng góp ý kiến hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh (nếu có)
- Rà soát xây dựng và ban hành Quy trình Quản lý Văn bản đi, đến của đơn vị

Tính đến thời điểm báo cáo đã thực hiện 1/3 nhiệm vụ, đạt 33,33% kế hoạch

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

Với 02 nhiệm vụ đề ra theo kế hoạch

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện cải cách TTHC theo Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ.
- Xây dựng và ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại đơn vị

Đơn vị đã thực hiện 1/2 nhiệm vụ, đạt 50% kế hoạch

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Theo kế hoạch xây dựng

- Thực hiện quy định về sử dụng số lượng viên chức theo Đề án vị trí việc làm do thủ trưởng đơn vị duyệt

- Rà soát, ban hành thành lập các Hội đồng của đơn vị

- Phối hợp và trình hồ sơ thuộc thủ tục giải quyết của Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh

Đơn vị đã thực hiện 3/3 nhiệm vụ, đạt 100% kế hoạch

- Rà soát, ban hành thành lập các Hội đồng của đơn vị (Thành lập Hội đồng xét nâng lương trước hạn tại Quyết định số 04/QĐ-BQLDA2, ngày 13/01/2020 và Hội đồng sáng kiến của đơn vị tại Quyết định số 05/QĐ-BQLDA2, ngày 13/01/2020).

- Phối hợp và trình hồ sơ thuộc thủ tục giải quyết của Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh: Đơn vị thực hiện theo quy định của tỉnh về thẩm định hồ sơ các dự án nộp tại bộ phận giải quyết thủ tục của Trung tâm Hành chính công tỉnh.

- Thực hiện quy định về sử dụng số lượng viên chức theo Đề án vị trí việc làm do thủ trưởng đơn vị duyệt: Quyết định số 93/QĐ-BQLDA2, ngày 09/4/2020.

Về tình hình thực hiện biên chế của đơn vị theo đề án Vị trí việc làm: Tính đến thời điểm hiện nay tổng số là 40: 34 biên chế; 04 hợp đồng lao động chuyên môn và 02 hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ.

Về tình hình thực hiện nhiệm vụ phân cấp quản lý theo quy định:

+ Đơn vị tiếp tục tham mưu tốt và kịp thời cho Tỉnh ủy, UBND tỉnh chỉ đạo, điều hành kế hoạch phát triển kinh tế xã hội trên địa bàn tỉnh, tập trung đi sâu, nghiên cứu các cơ chế, chính sách để tạo ra bước đổi mới, đột phá trong công tác xây dựng cơ bản và quản lý vốn đầu tư.

+ Công tác kiểm tra, giám sát định kỳ đối với các nhiệm vụ đã phân cấp cho các các phòng, ban được đơn vị xây dựng trong kế hoạch kiểm tra công tác CCHC và theo phân kỳ, tại thời điểm báo cáo chưa tiến hành kiểm tra.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

Với 03 nhiệm vụ được đề ra, đơn vị đang tiến hành thực hiện.

- Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2020.

- Tiếp tục triển khai đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định 56/2015/NĐ-CP và Nghị định 88/2017/NĐ- CP

- Thực hiện rà soát, hoàn chỉnh bản mô tả vị trí việc làm, khung năng lực công chức, viên chức theo chức năng, nhiệm vụ (quyết định số 93/QĐ-BQLDA2

ngày 09/4/2020 phê duyệt đề án vị trí việc làm của Ban quản lý dự án 2 tỉnh Sóc Trăng, giai đoạn 2020-2021)

Đơn vị đã thực hiện được 2/3 nhiệm vụ, đạt 67% kế hoạch

Đã Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2020 (tại Công văn số 655/BQLDA2-VP, ngày 06/12/2019 của Ban Quản lý Dự án 2 tỉnh Sóc Trăng về việc báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng năm 2019 và kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2020)

5. Cải cách tài chính công

03 nhiệm vụ được đề ra trong kế hoạch, đơn vị đã triển khai và tiếp tục thực hiện:

- Triển khai thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập
- Tiếp tục thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ có hiệu quả tại đơn vị sự nghiệp
- Thực hiện phân phối thu nhập tiết kiệm, hiệu quả dựa trên cơ sở phân loại A,B,C

Tính đến thời điểm báo cáo, đơn vị đã thực hiện được 3/3 nhiệm vụ, đạt 100% kế hoạch đề ra

- Về thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ: Đơn vị đã tập trung chỉ đạo việc thực hiện kế hoạch thu chi ngân sách và đầu tư đảm bảo về nguyên tắc, tiến độ, thủ tục đúng theo các quy định; tăng cường công tác kiểm tra quyết toán ngân sách chi thường xuyên, chi khoa học tiết kiệm, kiểm soát chi các nguồn vốn giao trong năm, chi khác. Đảm bảo thủ tục thanh toán vốn đầu tư đầy đủ, chính xác và quyết toán đối với các công trình đã hoàn thành đúng quy định

- Việc rà soát, quy định mới Quy chế chi tiêu nội bộ và tăng thu nhập cho CCVC: Thực hiện chủ trương của Đảng và Nhà nước về đổi mới cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với các đơn vị sự nghiệp công lập, đẩy mạnh xã hội hóa một số loại hình dịch vụ sự nghiệp công, ngay từ đầu năm đơn vị đã chủ động ban hành Quyết định Quyết định số 147/QĐ-BQLDA2, ngày 25/6/2019 về việc ban hành Quy chế về chi tiêu nội bộ và quản lý, sử dụng tài sản công tại Ban quản lý dự án 2 tỉnh Sóc Trăng giai đoạn từ năm 2019 đến năm 2021; Quyết định số 88/QĐ-BQLDA2, ngày 06/4/2020 về việc điều chỉnh, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công tại Ban quản lý dự án 2 tỉnh Sóc Trăng giai đoạn từ năm 2019 đến năm 2021 Trên cơ sở định mức, tiêu chuẩn, chế độ đúng theo quy định hiện hành, đơn vị đã chấp hành đúng chính sách chế độ và các quy định về tài chính, chủ động trong việc thực hiện chế độ tự chủ về biên chế và kinh phí hoạt động, việc sử dụng kinh phí được giao đúng mục đích, đúng quy định, hàng quý đều công khai tài chính đến CCVC và báo cáo tài chính đúng thời gian quy định. Kinh phí tiết kiệm được sử dụng vào mục đích tăng thu nhập cho CCVC trong đơn vị, thông qua đánh giá phân loại quý với 3 mức A, B, C (bình

quân mỗi người 9.000.000 đồng người/tháng); từ đó ý thức trách nhiệm của CCVC trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và tinh thần tổ chức kỷ luật được nâng lên. Việc chia thu nhập tăng thêm cho viên chức được thực hiện vào cuối mỗi quý và thưởng các ngày lễ nhân các ngày Lễ 30/4, 2/9, Tết Dương lịch và Tết Nguyên Đán.

6. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước

Với 02 nhiệm vụ được đề ra:

- Duy trì và thường xuyên đưa tin, bài viết, phóng sự được duyệt đăng trên chuyên mục CCHC trên Cổng thông tin điện tử của đơn vị (mỗi tháng ít nhất 01 tin)

- Tiếp tục triển khai áp dụng hệ thống văn phòng điện tử trên phần mềm văn bản chỉ đạo và điều hành.

Đơn vị đã thực hiện 1/2 nhiệm vụ, đạt 50 % kế hoạch.

Đơn vị đã tổ chức triển khai Kế hoạch cải cách hành chính, Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính của UBND tỉnh năm 2020 đến tất cả cán bộ, viên chức trong đơn vị; nhất là viên chức tại bộ phận Văn phòng cơ quan để ứng xử, giao tiếp lịch sự, ân cần, vui vẻ, không gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu đối với nhân dân.

Về việc thực hiện xin lỗi cá nhân, tổ chức trong tiếp nhận, giải quyết và trả hồ sơ thủ tục hành chính: Do tính đặc thù chuyên ngành quản lý dự án của Ban Quản lý dự án 2 nên trong quá trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ luôn tuân thủ đúng quy định về thời gian và pháp luật, đơn vị không để xảy ra tình trạng hồ sơ quá hạn giải quyết.

Tình hình ứng dụng CNTT trong hoạt động của đơn vị

Đơn vị không có ban hành kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin riêng mà lồng ghép vào kế hoạch cải cách hành chính, trong đó các công việc tập trung vào tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý, điều hành công việc và kế hoạch cung cấp dịch vụ các TTHC ở mức độ 2 đối với các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị.

Duy trì tốt hệ thống quản lý văn bản chỉ đạo và điều hành đã mang lại hiệu quả thiết thực trong cải cách hành chính như: giảm chi phí để photo, thời gian giải quyết rất nhanh, gọn, phân định rõ trách nhiệm của từng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong giải quyết công việc hàng ngày tại cơ quan. Xây dựng hệ thống thư điện tử trong hoạt động của cơ quan theo Chỉ thị số 34/2008/CT-TTg, ngày 03/12/2008 của Thủ tướng Chính phủ.

Công tác ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan, đơn vị luôn được quan tâm, mỗi CCVC đều được trang bị máy vi tính. Có phần mềm quản lý văn lý văn bản, kết nối mạng nội bộ (LAN) cũng như mạng Internet để trao đổi thông tin nhanh giữa các Phòng, ban trong đơn vị.

Về công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong cung cấp dịch vụ công trực tuyến được đơn vị thực hiện ở các mức độ cung cấp.

7. Công tác chỉ đạo điều hành CCHC

Theo Kế hoạch số 01/KH-BQLDA2 ngày 20 tháng 01 năm 2020 về thực hiện cải cách hành chính năm 2020 của Ban Quản lý dự án 2, theo đó có 04 nhiệm vụ được xây dựng, cụ thể:

- Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020.
- Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2020.
- Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2020
- Cử viên chức tập huấn và bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ về cải cách hành chính, một cửa (nếu có).

Tính đến thời điểm báo cáo, đơn vị thực hiện 03/4 nhiệm vụ: đạt 75% kế hoạch đề ra.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020.
- Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2020.
- Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2020.

Tình hình thực hiện Chỉ thị số 10/CT-CTUBND ngày 28/12/2012 của UBND tỉnh; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 3/CT-TTg ngày 16/01/2020 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ

Lãnh đạo đơn vị đã quán triệt, chỉ đạo đến các toàn thể cán bộ, công chức viên chức và NLĐ thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 10/CT-CTUBND của Chủ tịch UBND tỉnh; xem đây là nhiệm vụ thường xuyên song song thực hiện với cải cách hành chính tại đơn vị; chủ yếu tập trung chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc nghiêm túc của cán bộ viên chức. Chỉ đạo Văn phòng phối hợp với Ban Thanh tra nhân dân thường xuyên tổ chức kiểm tra việc thực hiện chấp hành nội quy, quy chế làm việc, quy tắc văn hóa công sở của đơn vị.

Toàn thể cán bộ công chức, viên chức và người lao động của đơn vị chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của Chỉ thị 10/CT-UBND. Trong đó, tập trung thực hiện tốt nội quy, quy chế của cơ quan; sử dụng hiệu quả thời giờ làm việc, không đi trễ, về sớm; không chơi các trò chơi điện tử, xem phim, bán hàng online trong giờ làm việc; thực hiện tốt nhiệm vụ được giao; giữ vững các chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp và tuân thủ các quy tắc ứng xử trong công việc, quy tắc ứng xử đối với cá nhân, tổ chức; đồng nghiệp; tuyệt đối không sử dụng rượu, bia trong giờ làm việc được quy định tại Quyết định số 131/QĐ-BQLDA2 ngày 16/6/2017 của Ban QLDA2 về Nội quy cơ quan và Quy định chuẩn mực đạo đức nghề

nghiệp đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Quyết định số 302/QĐ-BQLDA2, ngày 19/11/2018 của Giám đốc Ban Quản lý Dự án 2 tỉnh Sóc Trăng về việc Quy chế Văn hóa công sở của công chức, viên chức và người lao động làm việc tại Ban QLDA2.

Đơn vị chú trọng phát huy mạnh mẽ vai trò hoạt động của Ban thanh tra nhân dân trong việc theo dõi, giám sát việc thực hiện Chỉ thị 10/CT-UBND. Tính đến thời điểm báo cáo, không có trường hợp nào vi phạm các quy định tại Chỉ thị 10/CT-UBND.

Trong thời gian qua, đơn vị đã chỉ đạo các phòng chức năng; cá nhân chú trọng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; phát huy tính chủ động, sáng tạo; tổ chức thực hiện tốt công tác tuyển dụng, quản lý, sử dụng cán bộ, viên chức; đẩy mạnh cải cách hành chính, tạo môi trường thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp, đặc biệt là trong chỉ đạo, điều hành và hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin, tăng cường công khai minh bạch trong hoạt động của đơn vị. Công tác thanh tra, kiểm tra cải cách hành chính và thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tiếp tục được đơn vị quan tâm triển khai thực hiện nhằm đánh giá đúng thực trạng công tác lãnh đạo, chỉ đạo, giám sát và tổ chức triển khai thực hiện của đơn vị.

Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc lãnh đạo, chỉ đạo công tác CCHC đơn vị; chú trọng việc thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện, coi đây là tiêu chí đánh giá quan trọng về kết quả, hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành, là cơ sở để xem xét thi đua, khen thưởng và đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và người lao động. Xử lý nghiêm các hành vi gây nhiễu, phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp.

Tăng cường công tác kiểm tra (định kỳ và đột xuất) cải cách hành chính; kiểm tra về kỷ luật, kỷ cương hành chính; về văn hóa công sở; về trách nhiệm và đạo đức, văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức, viên chức khi thi hành nhiệm vụ, công vụ.

Tính đến thời điểm báo cáo, không có trường hợp nào vi phạm các quy định tại Chỉ thị 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 3/CT-TTg ngày 16/01/2020 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ.

Tình hình thực hiện công văn 2805/UBND-NC ngày 30/12/2019 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện công tác chuyển hóa địa bàn trọng điểm, phức tạp về trật tự, an toàn xã hội được lựa chọn chuyển hóa trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng năm 2020.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những ưu điểm

- Nhìn chung, công tác cải cách hành chính tại Ban Quản lý dự án 2 được đẩy mạnh, bám sát nội dung và kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 do

UBND tỉnh đề ra. Đơn vị đã chủ động triển khai công tác cải cách hành chính phù hợp với tình hình thực tế; công tác chỉ đạo và tổ chức triển khai cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế “một cửa”; ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị; cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí được giao.

- Song song đó công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy và lãnh đạo, cùng với tinh thần trách nhiệm cao của toàn thể CBVC nên công tác cải cách hành chính tại đơn vị càng được nâng cao và phát huy hiệu quả, chất lượng giải quyết hồ sơ thực hiện nhanh và đúng hạn, hạn chế hồ sơ trễ hạn và tồn đọng; đã tác động đến tinh thần trách nhiệm, ý thức của CBVC trong quá trình thực thi công vụ.

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo CCHC được thực hiện chặt chẽ, xuyên suốt và kịp thời.

- Công tác cải cách tổ chức bộ máy được thực hiện theo đúng quy trình thủ tục thể hiện tính dân chủ và công khai tạo được sự đồng tình ủng hộ của toàn thể CBVC.

- Tài chính công được công khai, cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm đã đi vào nề nếp hoạt động có hiệu quả, làm rõ trách nhiệm của người đứng đầu và bộ phận tham mưu giúp việc của từng phòng chuyên môn của đơn vị.

- Thủ tục hành chính công khai minh bạch, kỷ luật kỷ cương hành chính được nâng cao. Việc sắp xếp lại các phòng chuyên môn cho phù hợp với chức năng nhiệm vụ luôn được quan tâm, từ đó nâng cao tinh thần trách nhiệm trong CBVC, tránh tình trạng trùng lặp hay bỏ sót nhiệm vụ.

2. Những tồn tại, hạn chế trong thực hiện cải cách hành chính:

Với những nhiệm vụ đề ra trong kế hoạch, trong quý 6 tháng đầu năm đơn vị tập trung triển khai cho thực hiện kế hoạch nên chưa có khó khăn, vướng mắc

3. Nguyên nhân tồn tại, hạn chế:

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ:

V. PHƯƠNG HƯỚNG, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Thực hiện tốt công tác cải cách hành chính dưới sự chỉ đạo của UBND tỉnh và các ban ngành của tỉnh.

2. Tiếp tục hoàn chỉnh các nội dung đề ra trong Kế hoạch CCHC năm 2020 để hoàn thành nhiệm vụ đúng quy định.

3. Tiếp tục rà soát và đơn giản hóa các thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực do đơn vị quản lý.

4. Thường xuyên kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các phòng chức năng, nghiệp vụ theo thẩm quyền.

5. Tuyên truyền phổ biến các văn bản hướng dẫn, kế hoạch về công tác cải cách hành chính tại đơn vị.

6. Thực hiện tốt các chế độ, chính sách theo quy định hiện hành đối với công chức phụ trách công tác cải cách hành chính; Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ của đội ngũ CCVC.

7. Thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo các Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ.

8. Tiếp tục thực hiện nghiêm Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 28/12/2012, Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016; Chỉ thị số 3/CT-TTg ngày 16/01/2020 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ.

9. Và một số nhiệm vụ công tác khác.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2020 và kế hoạch thực hiện Cải cách hành chính quý III năm 2020 của Ban Quản lý dự án 2 tỉnh Sóc Trăng./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Các phòng ban;
- Trang web Ban 2;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

NGUYỄN THU THẢO